



## Formulaire de demande de subvention 2018

Les dossiers doivent impérativement être retournés dûment complétés avant le **31 janvier 2018** pour un examen des dossiers **au mois de mars**, et avant le **30 septembre** pour un examen des dossiers **au mois de novembre**.

ASSOCIATION (libellé exact) :

.....  
.....

Objet de la demande de subvention (cochez la case correspondante)\*

- Pour le fonctionnement de l'association  
 Pour une opération particulière (ex : exposition, festival, mondial pupilles,... les Temps d'activités périscolaires font l'objet d'une demande particulière et ne doivent pas apparaître dans ce dossier).

Titre de l'opération : .....

(\*) Vous devez déposer un dossier par demande de subvention

Montant de la subvention 2017 : ..... €

Montant de la demande de subvention souhaité 2018 : ..... €

Montant total de votre budget : ..... €

-----  
Tout dossier de demande de subvention doit être adressé à Monsieur Le Maire de la Ville de Penmarc'h, 110 rue Edmond Michelet 29760 Penmarc'h.

## INFORMATIONS PRATIQUES

---

Ce formulaire est destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Commune de Penmarc'h. Il concerne les demandes d'aide au fonctionnement annuel ou pour une manifestation particulière (festival, salon, exposition,...).

Nous vous invitons à remplir scrupuleusement ce document qui servira de base à l'étude de votre demande de subvention. Celle-ci n'est jamais attribuée spontanément : il appartient à l'association, et à elle seule, d'en faire la demande sur présentation du dossier. Après examen de celui-ci, la collectivité peut ou non accorder une subvention dans la limite des crédits autorisés dans le budget annuel de la ville.

Si votre demande est acceptée, vous vous engagez notamment à :

- Utiliser la subvention pour un usage conforme à la demande initiale,
- A tenir votre comptabilité conformément aux règles en vigueur,
- A fournir un bilan financier de l'Association certifié.

**N'hésitez pas à contacter nos services pour toute difficulté concernant votre dossier au : 02.98.58.41.54 ou par mail [mairie@penmarch.fr](mailto:mairie@penmarch.fr)**

### **Pièces à joindre au dossier au moment de la demande**

Pour une première demande ou si les éléments transmis précédemment ont subi des modifications :

- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou un Relevé d'Identité Postal (RIP),
- Un exemplaire des statuts en vigueur,
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en Préfecture et une copie de la parution au Journal Officiel,
- Le dernier rapport d'Assemblée Générale.

### **Selon les structures (présence de salariés, ...)**

- Le détail des charges de personnel (type de contrat, temps estimé sur l'action...),
- L'organigramme du personnel à la date de la demande,

Vous êtes invité à joindre toutes pièces ou informations pertinentes relatives à votre association susceptibles d'aider les services de la Commune à mieux appréhender votre activité et votre fonctionnement (règlement intérieur, convention vous liant à un autre financeur ou à une fédération...).

### **Aucun dossier ne pourra être instruit :**

- Si l'objet de la demande n'entre pas dans les compétences de la Commune de Penmarc'h
- Si la totalité du bilan d'une précédente subvention accordée n'a pas été transmis à nos services,
- Sans la signature du représentant légal de l'association,
- Sans l'attestation d'assurance à jour couvrant les activités de l'association et les manifestations occasionnelles.

## IDENTIFICATION

Nom de l'association : .....

Objet de l'association :

.....  
.....

Déclaration à la Préfecture sous le n° ..... en date du .....

N° siren (obligatoire) : .....

Adresse (siège sociale) : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .../.../.../.../... Email : .....@.....

## BUREAU – CONSEIL D'ADMINISTRATION – ADHERENTS – EMPLOYES

Nombre de membres formant le Conseil d'Administration :

Nom, adresse et numéro de téléphone du Président :

Nom : ..... Prénom : ..... Tél : .../.../.../.../...

Adresse : ..... Code Postal : ..... Ville : .....

Nom, adresse et numéro de téléphone du trésorier :

Nom : ..... Prénom : ..... Tél : .../.../.../.../...

Adresse : ..... Code Postal : ..... Ville : .....

Montants des différentes formes d'adhésions pour cette année :

Combien de salariés possède votre association ? .....dont emploi-aidé.....

## DOMAINE D'ACTIVITE

Organisez-vous des manifestations afin d'obtenir des fonds pour votre association ?

Projets et calendrier des manifestations

1	dates
2	dates
3	dates
4	dates
5	dates

## ADHERENTS A L'ASSOCIATION

Les informations suivantes permettront de déterminer le montant de la subvention.

<b>Critères</b>	<b>Catégories</b>	<b>Nombre</b>
Adhérents et/ou licenciés	Moins de 18 ans	
	Plus de 18 ans	
Localisation	Habitants de la commune	
	Habitants de la CCPBS	
	Extérieurs	
Niveau de pratique	Départemental	
	Régional	
	Interrégional	
	National	
	Educateur diplômé de l'association	
	Bénévoles	
	Educateur diplômé mis à disposition	
Officiel	Jeunes arbitres /officielel	
	Officiels /arbitre	

## EQUIPEMENTS

Bénéficiez-vous du prêt gratuit d'un local communal afin de développer vos activités ?

Si oui, lequel : .....

Bénéficiez-vous du prêt ponctuel ou annuel de matériel communal ? Si oui lequel et à quelle fréquence ?.....

Remarques concernant ces équipements :.....

## ETAT DE TRESORERIE DE L'ASSOCIATION

Montant :

Caisse : ..... (solde au 31/12/2017)

Banque 1 : ..... (solde au 31/12/2017)

Valeurs de placement :

Titres : ..... (valeur au 31/12/2017)

Livrets ou comptes : ..... (valeur au 31/12/2017)

COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE ECOULEE ET BUDGET PREVISIONNEL

<b>CHARGES</b>	<b>Dernier exercice clos</b>	<b>Budget prévisionnel</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Dernier exercice clos</b>	<b>Budget prévisionnel</b>
<b>60- Achats denrées-fournitures</b>			<b>70- Recettes d'activités</b>		
Prestations de services			Buvette boutique et divers		
Produits alimentaires			Partenariat sponsoring		
Energie et fluides			Publicités, calendriers		
Matériel et fournitures			Manifestations diverses		
Pharmacie			Produits entrées, tombola, collecte		
<b>61- Services extérieurs</b>			<b>74- Subventions d'exploitation</b>		
Locations			Etat		
Entretien et réparation			Région		
Assurance			Département		
Formation			Commune de Penmarc'h		
Documentation			Autres communes (préciser)		
<b>62- Autres services extérieurs</b>			CNASEA (emplois aidés)		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Autres aides, dons ou subventions affectés		
Publicité, publication					
Déplacements, missions			<b>75- Cotisations</b>		
Frais de poste et telecom			Cotisation des adhérents		
Cotisations fédérales / licences					
Divers services extérieurs			<b>76- Produits financiers</b>		
<b>63- Impôts et taxes</b>			Intérêts des comptes		
S.A.C.E.M					
Autres impôts et taxes			<b>77 – Produits exceptionnels</b>		
<b>64- Charges de personnel</b>			Produits de gestion courante		
Rémunération des personnels,			Excédent reporté		
Charges sociales			Reste à recouvrer sur exercice antérieur		
Autres charges de personnel					
<b>66- Charges financières</b>			<b>78- Reprises sur amortissements et provisions</b>		
Annuité des prêts					
Autres charges financières					
<b>67- Charges exceptionnelles</b>					
Déficit reporté					
Reste à payer sur exercice antérieur					
<b>68- Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

- 1) Ce formulaire est indicatif : vous pouvez nous faire parvenir un budget prévisionnel établi sur un format différent, dans la mesure où les informations présentées ci-dessous y figurent.
- 2) Un exercice doit durer 12 mois
- 3) Ne pas indiquer les centimes d'euros

JUSTIFICATION DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Exposez ci-dessous les raisons qui vous conduisent à réaliser cette demande de subvention.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur .....

Représentant légal de l'association .....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents,
- certifie exact l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention à la Ville de Penmarc'h,
- m'engage à fournir à la Ville de Penmarc'h tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles.

Fait à ....., le.....

Signature

Cachet de l'association

**Annexe 1 : Demande de subvention pour une opération particulière**

Présentation et contenu de l'opération :

.....  
.....  
.....  
.....

Publics ciblés :

.....  
.....

Opération d'intérêt :

Communale    Intercommunale    Départementale    Régionale    Nationale  
                                                                               

Lieu(x) de réalisation :

.....  
.....

Avez-vous sollicité d'autres collectivités territoriales pour cette opération ? (communes, communauté de communes, département, région,... )

Si oui, précisez : .....

Pour la réussite de votre opération, empruntez-vous du matériel dans les autres communes ?

Oui     Non

Si oui, précisez : .....

Date(s) de mise en œuvre :

.....  
.....

L'opération est-elle une action renouvelée chaque année ou est-elle réalisée à titre exceptionnelle ?

.....  
.....

Avez-vous des frais liés à l'achat de prestations de services (contrat de diffusion,...), de droits d'auteurs (SACEM, SACD), ou d'emploi d'intermittents du spectacle ?  Oui     Non

Si oui, précisez : .....

Faites-vous appel à une société de sécurité ou de gardiennage ?    Oui     Non

**Joindre à votre dossier les articles de presse ou les documents de communication liés à votre opération.**

## Budget prévisionnel de l'opération

CHARGES	Budget prévisionnel	PRODUITS	Budget prévisionnel
<b>Charges spécifiques à l'action</b>		<b>Recettes d'activités</b>	
Achats		Recettes	
Matériel et fournitures			
Prestations de services			
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Locations		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Formation		Commune de Penmarc'h	
Documentation		Autres communes (préciser)	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres aides, dons ou subventions affectés	
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais de poste et telecom			
<b>Impôts et taxes</b>		<b>Ressources indirectes affectées</b>	
S.A.C.E.M			
Autres impôts et taxes			
<b>Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>Frais généraux</b>			
Frais généraux			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de .....€

1) Ne pas indiquer les centimes d'euros