



# Réservation de matériel

## Organisation d'un événement

### Fiche de réservation de matériel communal pour l'organisation d'un événement à Penmarch'h.

Cette demande n'engage pas la réservation. Après vérification des disponibilités, un courriel de confirmation sera adressé à l'association organisatrice. Lors de la réservation, un chèque de caution sera demandé dont le montant n'excèdera pas 2 000 euros. En cas d'annulation, veuillez contacter Christophe Le Goff à la mairie.

**Contact :** Christophe Le Goff - 02 98 58 41 53 et 06 49 33 66 86 - transport.equipement@penmarch.fr

#### Coordonnées de l'association organisatrice

Nom de l'association : ..... Demandeur : .....  
 Adresse : .....  
 Téléphone : ..... Courriel : .....  
 Dates de réservation souhaitées, du ..... au .....

Matériel	Dimensions	Caution	En stock	Quantité souhaitée	Forfait week-end	Tarif par journée supplémentaire	Tarif (cadre réservé à l'administration)
1- Remorques (20 tables et 40 bancs)	2,20m	150€	5		Gratuit	Gratuit	
1- Remorque (40 tables)	2,20m	150€	1		Gratuit	Gratuit	
2- Stands parapluie sur roulettes	4m x 4m	800€	9		20€	5€	
3- Tentes de réception	5m x 8m	500€	2		30€	7€	
4- Coffrets électriques		200€	*		40€	10€	
5- Néons		100€	7		Gratuit	Gratuit	
6- Barrières Vauban		100€	80		Gratuit	Gratuit	
7- Diable		200€	1		Gratuit	Gratuit	
8- Scène mobile	24m <sup>2</sup>	1 500€	1		100€	25€	
	48m <sup>2</sup>		1				

### Bon à savoir

Le montage et le démontage du matériel sont à la charge du demandeur. Le matériel est livré sur le lieu de l'événement. Un plan doit être transmis à la mairie avec l'emplacement précis. Les barnums et tentes de réception sont livrés avec des lests de 300 Kg. Le démontage est impératif lorsque le vent atteint les 60km/h en rafale.

\* Précisez les raisons pour lesquelles vous souhaitez avoir un ou plusieurs coffret(s) : nombre d'appareils à brancher, puissance (monophasé ou triphasé) : .....

## Préparation de l'événement

Date livraison : ..... Horaire : .....

Lieu précis : .....

Date de retour : .....

Fait à : ..... Date : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Signature :

## Le matériel mis à disposition



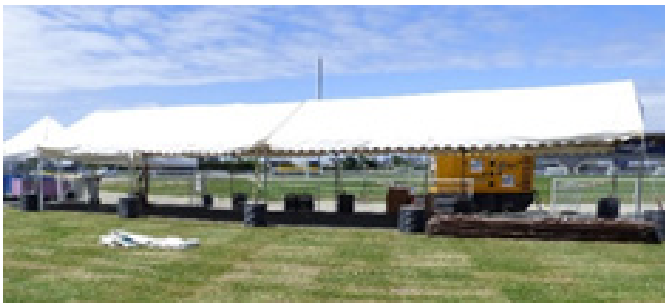
1- Tables



1- Bancs



2- Stands parapluie



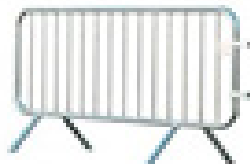
3- Tentes de réception



4- Coffrets électriques



5- Néons



6 - Barrières Vauban



7 - Diable



8 - Scène mobile